

ZKUŠEBNÍ ŘÁD

KE ZKOUŠCE
Z ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI K ČINNOSTI

KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI

podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 592/2006 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů



V Olomouci dne 29.1.2017

Zpracoval: Mgr. Svatava Hrubá, člen OZK

čl. 1

Všeobecná ustanovení

1. Držitel akreditace: **Arrano Group s.r.o.**
Sídlo: Střední novosadská 7/10, 779 00 Olomouc
IČ: 26792303
Zastoupený: Ing. Daliborem Alterem, jednatelem společnosti
E-mail: dalibor.alter@arranogroup.cz
Tel.: 733 190 401
2. Účelem tohoto Zkušebního řádu je stanovení organizace zkoušek z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „zkouška koordinátora BOZP“) u tohoto držitele akreditace.
3. Zkušební řád upravuje podmínky pro provádění těchto zkoušek a systému jejich řízení, v souladu se schváleným projektem zkoušek, který je součástí rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace tomuto držiteli akreditace, v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a s nařízením vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a o provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“).
4. Zkušební řád je závazný pro držitele akreditace a pro všechny fyzické osoby, které personálně zabezpečují zkoušky z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi. Současně je tento Zkušební řád závazný pro všechny žadatele/uchazeče o provedení zkoušky koordinátora BOZP na staveništi, kteří zašlou svou přihlášku ke zkoušce tomuto držiteli akreditace.

čl. 2

Výklad pojmů

1. Pojmem „žadatel“ se označuje v tomto Zkušebním řádu fyzická osoba, která projevila zájem o účast na zkoušce a zaslala držiteli akreditace přihlášku ke zkoušce z odborné způsobilosti koordinátora BOZP podle zákona a nařízení vlády.
2. Pojmem „uchazeč“ se označuje v tomto Zkušebním řádu fyzická osoba, která splnila zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona a jejíž přihláška ke zkoušce z odborné způsobilosti koordinátora BOZP na staveništi, byla zaregistrována.
3. Současně uchazeč splnil požadavek § 10 odst. 2 písm. b) zákona, tj. má odbornou praxi v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 rok, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření; za odbornou praxi se považuje doba činnosti vykonávané při přípravě nebo realizaci staveb.

Čl. 3

Odpovědnost za řádné provádění zkoušek

1. Kontrola splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti všech žadatelů o zkoušku podle § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona zaslání přihlášky ke zkoušce zajišťuje administrátor projektu, který výsledek kontroly potvrdí svým podpisem na přihlášce.

2. Za provedení druhé kontroly splnění zákonných předpokladů uchazečů před vlastním zahájením zkoušky, které spočívá v porovnání zaslanych kopií dokladů o vzdělání a dokladu o jejich odborné praxi a její délce odpovídá administrátor projektu s předsedou odborné zkušební komise (dále jen „OZK“).
3. Předseda OZK odpovídá za řádný průběh zkoušek, včetně dodržení jejich časového harmonogramu.
4. Za odbornou úroveň zkoušek odpovídá odborný garant projektu, který má kromě členů OZK, administrátora projektu a zástupců Ministerstva práce a sociálních věcí, kteří jsou oprávněni provádět kontrolu dodržování podmínek projektu zkoušek, právo účastnit se zkoušek.
5. Předseda a členové OZK podepisují před každou zkouškou prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti, ve kterém se zavazují, že budou při zkoušce postupovat objektivně a že nejsou v žádném osobním, pracovním či smluvním vztahu s uchazeči, kteří jsou na zkoušku z odborné způsobilosti koordinátora BOZP na staveništi, na daný termín přihlášení.

Čl. 4

Zkušební okruhy znalostí a dovedností pro zkoušku

1. Okruhy ověřovaných znalostí a dovedností v oboru zkoušky z odborné způsobilosti koordinátora BOZP na staveništi jsou stanoveny v příloze č. 3, část II, bod 2A, nařízení vlády.
2. Rozsah ověřovaných znalostí a dovedností jednotlivých okruhů obsažených v nařízení vlády obsahuje dokument Rozsah ověřovaných znalostí, který je nedílnou součástí schváleného projektu zkoušky Ministerstvem práce a sociálních věcí.
3. Praktické dovednosti v oblasti odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP spočívají ve zpracování Plánu BOZP na vybraném staveništi dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., včetně schopnosti schválený plán BOZP, který byl doporučen k obhajobě před OZK při zkoušce během ústního pohovoru, obhájit.
4. Zkušební okruhy pro ústní část zkoušky (ústní pohovor) jsou zveřejněny na webových stránkách držitele akreditace. Pro tuto část zkoušky je vytvořeno 30 ústních otázek pro zkoušku dle Přílohy č. 3, část II, bod 2A, nařízení vlády.
5. Praktické dovednosti odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi spočívají ve vylosování jedné fotky ze staveniště s nedostatky a zjištěnými závady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Celkem je připraveno celkem 20 fotografií.

Čl. 5

Podání Přihlášky a zaslání Pozvánky ke zkoušce

1. Žadatel o zkoušku z odborné způsobilosti se ke zkoušce přihlásí podáním vyplněného formuláře. Přihlášky ke zkoušce na adresu držitele akreditace. Součástí Přihlášky ke zkoušce je písemné doložení zákonných předpokladů odborné způsobilosti pro účast na zkoušce dle § 10 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona, tj. kopie dokladů o vzdělání a doklad o odborné praxi a o její délce, které žadatel přikládá k přihlášce.

2. K účasti na zkoušce je nezbytné, aby žadatel splnil zákonné předpoklady odborné způsobilosti. Těmito předpoklady odborné způsobilosti jsou:
 - a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání technického zaměření nebo vysokoškolské vzdělání technického zaměření.
 - b) odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 rok, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření
3. Za odbornou praxi žadatele o zkoušku se považuje doba činnosti vykonávaná v oboru, ve kterém fyzická osoba vykonávala činnosti při přípravě nebo realizaci staveb. Za doklad o odborné praxi se považuje potvrzení vydané zaměstnavatelem o délce odborné praxe v oblasti BOZP; u osoby samostatně výdělečně činné se lze prokázat referencemi od odběratelů služeb v oblasti BOZP s dobou trvání minimálně 3 roky. Výjimečně lze žadateli o zkoušku, uznat čestné prohlášení o délce odborné praxe, pokud zaměstnavatel či podnikající subjekt prokazatelně zanikl.
4. Pokud žadatel nesprávně vyplnil přihlášku ke zkoušce nebo nepřiložil k ní požadované kopie dokladů, administrátor projektu mu přihlášku vrátí k doplnění, neboť nemůže být zaregistrována a přiděleno evidenční číslo. Jestliže žadatel o zkoušku přihlášku ke zkoušce na výzvu držitele akreditace nedoplní nebo nezašle doklady o vzdělání anebo odborné praxi, nemůže jeho přihláška ke zkoušce zaregistrována.
5. Druhá kontrola splnění zákonných předpokladů odborné způsobilosti ke zkoušce koordinátora BOZP na staveništi u držitele akreditace probíhá před vlastním zahájením zkoušky. Pokud uchazeč před zahájením zkoušky nepředloží doklady totožnosti a originály dokladů o vzdělání anebo odborné praxi k jejich porovnání s kopiemi těchto dokladů zaslanými současně s přihláškou ke zkoušce, nemůže se uchazeč zkoušky zúčastnit.
6. Z fyzické osoby, která zaslala Přihlášku ke zkoušce koordinátora BOZP, včetně dokladů o vzdělání a odborné praxi, tj. žadatele, se po úspěšně provedené kontrole a po zaregistrování přihlášky ke zkoušce stává uchazeč o provedení zkoušky. Po registraci přihlášky je uchazeči zaslána Pozvánka ke zkoušce, Zadání písemné práce včetně Úvodní strany písemné práce a přiděleno evidenční číslo.
7. V Pozvánce ke zkoušce je uvedeno datum, čas a místo konání zkoušky a dále základní informace o jejím průběhu a podmínkách jejího provedení.
8. Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky uchazeči. Jiný termín zkoušky může být stanoven pouze dohodou mezi uchazečem a držitelem akreditace, a to na základě žádosti uchazeče.

Čl. 6

Úhrada nákladů za zkoušku a opravnou zkoušku

1. Zkouška z odborné způsobilosti koordinátora BOZP i opravná zkouška, tj. část zkoušky, ve které uchazeč neuspěl, jsou vykonávány za úplatu, která je schválena v projektu, který je součástí rozhodnutí o udělení akreditace.
2. Platba úhrady nákladů za zkoušku bude provedena formou stanovenou v Pozvánce ke zkoušce.

3. Tyto náklady musí uchazeč uhradit do 7 dnů od stanoveného termínu zkoušky a nejpozději před zahájením zkoušky, anebo opravné zkoušky. Pokud nebyla stanovená úhrada nákladů do tohoto data uchazečem uhrazena, tak se uchazeč nemůže zkoušky anebo opravné zkoušky zúčastnit.

Čl. 7

Zadání písemné práce

1. Současně s Pozvánkou ke zkoušce obdrží uchazeč zadání písemné práce, které bylo vybráno z celkem 12 vzorů a Úvodní stranu písemné práce včetně požadavků na její zpracování. Plán BOZP musí být zpracován dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., v platném znění.
2. Písemnou práci (plán BOZP) musí nejpozději 15 pracovní dny před konáním zkoušky elektronicky zaslat uchazeč držiteli akreditace k posouzení pověřeným členem OZK. Nebude-li písemná práce s vyhodnocením odevzdána ve stanoveném termínu včas, nebude se uchazeč moci zkoušky zúčastnit.
3. Písemná práce je administrátorem zkoušek předána určenému posuzovateli k posouzení. Posuzovatel posuzuje její věcný obsah, ale i formální úroveň jejího zpracování. Nejpozději 5 dní před konáním zkoušky administrátor informuje uchazeče, zda písemná práce byla jejím posuzovatelem doporučena k obhajobě nebo jí doporučuje k opravě anebo k přepracování.
4. Pokud písemná práce uchazeče není jejím posuzovatelem doporučena k obhajobě, administrátor projektu zašle uchazeči písemnou práci zpět s konkrétním doporučením, jak práci dopracovat a v jakém termínu ji zaslat zpět držiteli akreditace.
5. V případě, že uchazeč písemnou práci nedopracuje dle stanoviska jejího posuzovatele anebo nedodrží termín pro její zaslání držiteli akreditace, tak se nemůže zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit.
6. S administrátorem lze z důvodu dopracování písemné práce dohodnout i pozdější termín odevzdání písemné práce, a tím i pozdější termín zkoušky.

Čl. 8

Účast na zkoušce

1. Nemůže-li se uchazeč zkoušky ve stanoveném termínu zúčastnit, je povinen si písemně dohodnout s držitelem akreditace jiný termín jejího provedení.
2. Nezáčastní-li se uchazeč zkoušky ve stanoveném termínu, a to z vážných osobních, rodinných či zdravotních důvodů a tuto skutečnost písemně anebo elektronicky oznámí a následně písemně doloží držiteli akreditace, může si dohodnout s administrátorem projektu jiný termín zkoušky.
3. Pokud se uchazeč předem písemně anebo elektronicky neomluví a písemně následně nedoloží důvod svojí neúčasti na zkoušce stanoveném v termínu uvedeném na pozvánce, nemá uchazeč nárok na vrácení zaplacené úhrady nákladů na zkoušku.

Čl. 9

Postup před zahájením zkoušky

1. Zkouška z odborné způsobilosti koordinátora BOZP probíhá v čase a v místě určeném pozvánkou, jejichž zaslání uchazečům zabezpečuje administrátor projektu.
2. Za organizační zabezpečení zkoušky odpovídá administrátor projektu, který zajišťuje, aby zkouška probíhala za podmínek stanovených ve schváleném projektu, dle schváleného časového harmonogramu a v souladu s platnou právní úpravou.
3. Před vlastním zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost, a to průkazem totožnosti (pas, občanský průkaz aj.) a předložit originální doklady o vzdělání a odborné praxi, aby prokázal správnost kopií dokladů, které přiložil k Přihlášce.
4. Před vlastním zahájením zkoušky budou uchazeči seznámeni s tímto Zkušebním řádem a vlastním průběhem zkoušky. Účastníci zkoušky budou rovněž informováni o způsobu vyplňování písemného testu, popř. jeho oprav a o naplnění nezbytných požadavků pro úspěšné absolvování zkoušky a o případném postupu v případě narušování průběhu zkoušky samotným uchazečem.

Čl. 10

Průběh písemné části zkoušky

1. Zkouška je zahájena rozdělením písemných testů uchazečům zkoušky.
2. Zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části a z ústní části (ústního pohovoru).
3. Písemná část se skládá ze dvou částí:
 - a) písemné práce
 - b) písemného testu

Ústní část (ústní pohovor) se skládá ze tří částí:

- a) obhajoby písemné práce
- b) ústního ověření odborných znalostí a dovedností odpovědí na ústní otázky
- c) vylosování fotografie a vyhodnocení závad na fotodokumentaci

Z hlediska časové realizace jednotlivých částí zkoušky v rámci procesu ověřování odborné způsobilosti platí, že písemná práce je uchazečem připravována před zkouškou a zbývající části jsou realizovány během vlastní zkoušky.

Čl. 11

Písemná práce zkoušky

- a) **Písemná práce (Plán BOZP)** je zaměřena na ověření stavebně-technických, koordinačních znalostí a dovedností je uplatnit v praxi a znalostí z oblasti prevence rizik v BOZP. Z hlediska časového vymezení se jedná se o činnost realizovanou v rámci ověřování odborné způsobilosti. Každý uchazeč před dostavením se k vlastní zkoušce musí zpracovat písemnou práci na zadané téma.

- b) **V rámci části - písemná práce** (Plán BOZP) bude uchazeče prokazovat znalosti a dovednosti odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP na staveništi spočívající:
- v plánování staveništního provozu,
 - ve stavebních postupech,
 - v provádění stavebních prací,
 - ve zpracování dokumentace o rizicích v oblasti BOZP na staveništi, které se mohou při realizaci díla vyskytnout,
 - ve zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích
 - ve vyhledávání rizik a přijímání opatření na přiložené fotodokumentaci.

Čl. 12

Písemný test zkoušky

1. **V rámci části – písemný test** budou uchazeči provádět písemnou administraci písemného testu, který je zaměřen na ověření znalostí platných právních předpisů dle Přílohy č. 3, části II, bod 2A, nařízení vlády.
2. Písemný test zkoušky se skládá celkem z **80 písemných testových otázek**. Jedná se o písemné testy typu Multiple choice, kdy si uchazeč musí zvolit jednu variantu ze tří možných odpovědí. Písemné testy jsou sestavovány náhodným výběrem ze souboru 400 písemných otázek, které jsou schválené v projektu.

Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.	Písemný test 30 otázek
Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat základní znalost jednotlivých ustanovení právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví.	Písemný test 15 otázek
Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování, popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost jednotlivých ustanovení právních předpisů upravujících všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	Písemný test 25 otázek

Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost základních nástrojů komunikace obsažených zejména v právních a technických předpisech aplikovatelných na staveništi	Písemný test 10 otázek

3. Doba administrace písemného testu uchazečem určeného pro zkoušku je stanovena **maximálně na 60 minut.**

Čl. 13

Obhajoba písemné práce zkoušky

1. V rámci této části zkoušky provádí uchazeč obhajobu své písemné práce – Plánu BOZP, kterou si vybral z 12 zadání držitele akreditace. Obhajoba zahrnuje krátkou prezentaci práce, zodpovězení dalších otázek připravených v rámci posudku práce členy OZK. V rámci této části zkoušky budou ověřovány znalosti uchazečů v oblastech dle Přílohy č. 3, část II, bod 2A, nařízení vlády.

Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik a přijetí vhodných opatření na vybraném pracovišti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	Uchazečem předem zpracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a po jeho doporučení k obhajobě na zkoušce ústní pohovor nad ním
Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi	Praktické předvedení při prezentaci a obhajobě plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

2. Bodový systém hodnocení v rámci doplňujících otázek při obhajobě písemné práce:

Požadavky:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
Formální úroveň písemné práce	Práce má kvalitní formální úpravu, je přehledná a dobře se v ní orientuje. Je přehledně sestavena včetně příloh.	Práce má dostačující formální úpravu, je celkem přehledná a dobře se v ní orientuje. Je celkem přehledně sestavena včetně příloh.	Práce nemá dostačující formální úpravu, je nepřehledná a špatně se v ní orientuje.

Odborná a věcná úroveň písemné práce	Práce je zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., má všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou konkrétně řešeny rizikové práce a jsou přidány všechny podstatné přílohy.	Práce je zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., má skoro všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou bohužel obecně řešeny rizikové práce a jsou přidány skoro všechny podstatné přílohy.	Práce je není zpracována dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., nemá všechny potřebné náležitosti dle NV. Jsou bohužel obecně řešeny rizikové práce a nejsou přidány všechny podstatné přílohy.
Doplňující otázka	Uchazeč naprosto přesně zodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.	Uchazeč z části zodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.	Uchazeč nezodpověděl doplňující otázku, která byla připravena členem OZK k posuzované práci.

Čl. 14

Ústní ověření odborných znalostí zkoušky

- Ústní část zkoušky** je zaměřena na ověření teoretických znalostí v oblasti platných právních předpisů na úseku BOZP se zaměřením na okruh činností koordinátora BOZP v praxi. V rámci této části zkoušky musí uchazeč prokázat znalost platných právních předpisů ze tří zkušebních okruhů dle Přílohy č. 3, části II, bod B, nařízení vlády. Pro každý z výše uvedených zkušebních okruhů je vytvořeno 10 ústních otázek, které jsou obsaženy ve Zkušebním okruhu pro ústní část zkoušky, který je součástí projektu schváleného rozhodnutím o udělení akreditaci. **Uchazeč si losuje z připravených okruhů tohoto modulu celkem 3 ústní otázky.**

Okruhy ústních otázek:

Otázka č. 1 Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle jiných právních předpisů	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka
Otázka č. 2.: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka
Otázka č. 3.: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání	Ústní ověření 1 vylosovaná ústní otázka

Fotodokumentace:

Znalosti a dovednosti potřebné pro činnost koordinátora BOZP	
Kritéria hodnocení	Způsob ověření
Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby	Ústní ověření - podle vybrané fotografie konkrétního staveniště

- Odborná způsobilost v rámci ústní části zkoušky bude ověřena před OZK složenou ze tří členů. V čele OZK je vždy předseda. OZK provádí o průběhu zkoušky a písemný záznam - Protokol o průběhu a vyhodnocení zkoušky, který všichni její členové OZK podepíší. Po celou dobu provádění zkoušky a opakované zkoušky musí být všichni členové OZK přítomni.
- Zkoušky se účastní také odborný garant projektu těchto zkoušek, který odpovídá za jejich odbornou úroveň.
- V rámci zkoušky není dovoleno uchazečům používat žádné studijní materiály ani využívat technické prostředky moderních informačních technologií.

Čl. 15

Hodnocení písemné části zkoušky

- Uchazeč úspěšně vykoná celou zkoušku, jestliže byl úspěšný ve všech jejích částech, tj. v její písemné a ústní části; v tomto případě se ohodnotí výsledkem „vyhověl“ a má nárok na vydání osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátora BOZP.
- Uchazeč úspěšně vykoná písemnou část zkoušky když:
 - v termínu stanoveném tímto Zkušebním řádem, a to nejpozději 15 dní před konáním zkoušky, odevzdá písemnou práci splňující věcné a formální náležitosti stanovené v zadání písemné práce a bude zpracován dle přílohy č. 6 NV č. 591/2006 Sb., a
 - úspěšně vyplní v rámci stanoveného časového intervalu písemný test.
- Podmínka čl. 15 bodu 2 písm. b) tohoto Zkušebního řádu bude naplněna, když uchazeč zkoušky v rámci administrace písemného testu současně naplní dvě níže uvedené podmínky:
 - alespoň 80% úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu dle Přílohy č. 3, části II, bod 2, písm. A, NV
 - zároveň musí být dosaženo alespoň 85% úspěšnosti v písemném testu jako celku, tj. 68 správných odpovědí z 80 otázek písemného testu
- Správně zodpovězená otázka je ta, u které bude zřetelně vyznačena pouze jedna ze tří variant, tj. odpověď odpovídající správné odpovědi této otázky dle databanky testových položek. Nesprávně zodpovězená písemná otázka je otázka, u které:
 - není vyznačena ani jedna odpověď, nebo
 - je vyznačeno více odpovědí, nebo
 - je vyznačena jedna odpověď, která není totožná se správnou odpovědí této otázky dle databanky testových položek.
- Uchazeč, který výše uvedené podmínky pro úspěšné vykonání písemné části zkoušky anebo opakované zkoušky splní, bude v rámci její písemné části hodnocen výsledkem „**vyhověl**“.

6. Uchazeč, který alespoň jednu z výše uvedených podmínek úspěšného vykonání písemné části zkoušky anebo opakované zkoušky nesplní, bude v rámci písemné části zkoušky hodnocen výsledkem „nevyhověl“.

Čl. 16

Hodnocení ústní části zkoušky

1. Hodnocení výsledků ústní části zkoušky provádí členové OZK hlasováním.
2. Uchazeč ústní část zkoušky úspěšně vykoná, když:
 - a) **v rámci obhajoby písemné práce** za formální úroveň písemné práce), odbornou úroveň písemné práce a zodpovězení doplňujících dotazů členů OZK k písemné práci (získá minimálně 9 body z celkového počtu 18 bodů). Celkem za obhajobu písemné práce musí uchazeč získat nejméně 9 bodů z 18 bodů a současně
 - b) **odpoví správně na vylosované ústní otázky z BOZP** a od členů OZK získá minimálně celkem 9 bodů z 18 bodů. Doplňující otázka je položena, pouze pokud uchazeč nezíská při vylosované otázce minimální počet bodů.
 - c) **ústně prokáže znalosti a dovednosti v oblasti prevence rizik k předložené fotodokumentaci**, tj. dokáže identifikovat nebezpečí, zjišťovat rizika a provést jejich hodnocení a navrhnout nápravná opatření, a to dle předložené fotodokumentace. Tím od OZK získá celkem nejméně 9 bodů za fotografie z celkového počtu 18 bodů a současně

Bodový systém hodnocení ústní části zkoušky:

Požadavky:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
Otázka č. 1	Uchazeč se výborně orientuje v právních předpisech, má praktické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Přesně zná práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.	Uchazeč se teoreticky orientuje v právních předpisech, má teoretické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Zná většinu práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.	Uchazeč se neorientuje v právních předpisech, nemá ani teoretické zkušenosti s činností BOZP pro zaměstnavatele. Zná velmi málo práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnance na úseku BOZP.
Otázka č. 2	Má praktickou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, praktickou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Má teoretickou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, teoretickou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora	Má nedostatečnou znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, velmi malou znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora

Otázka č. 3	Má praktickou znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Již v praxi situace pro zaměstnavatele řešil a umí tyto situace prakticky vyřešit.	Má teoretickou znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Ještě v praxi tuto situaci pro zaměstnavatele neřešil, ale umí tyto situace teoreticky vyřešit.	Nemá pořádně znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. Velmi nedostatečně prezentuje, jak by tuto situaci pro zaměstnavatele řešil.
--------------------	---	---	--

Bodový systém hodnocení v rámci doplňujících otázek při obhajobě fotodokumentace:

Požadavky:	Výborná úroveň 2 body:	Dostačující úroveň 1 bod:	Nedostačující úroveň 0 bodů:
Určení zjevných závad	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil zjevné závady	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu zjevných závad	Uchazeč neumí určit zjevné závady, nemá ani teoretické znalosti
Určení porušených právních předpisů	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil porušené právní předpisy	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu porušených právních předpisů	Uchazeč neumí určit porušené právní předpisy, nemá ani teoretické znalosti
Určení nápravných opatření	Uchazeč se orientuje v praxi a výborně určil nápravná opatření, zná postupy, jak by si měl na stavbě v těchto případech počínat	Uchazeč má zatím teoretické znalosti, ale určil většinu nápravných opatření, zná některé postupy, jak by si měl na stavbě v těchto případech počínat	Uchazeč neumí určit nápravná opatření, nemá ani teoretické znalosti, neví, jak bude v těchto případech na staveništi postupovat

- Uchazeč, který splní dle čl. 16 bodu 1 písm. a) až písm. c), tohoto Zkušebního řádu, tři z výše uvedených podmínek se ohodnotí výsledkem „**vyhověl**“. Uchazeč, který alespoň jednu z výše uvedených podmínek nenaplní, se ohodnotí výsledkem „**nevyhověl**“.
- Dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky anebo opakované zkoušky je Osvědčení koordinátora BOZP, na jehož vydání má uchazeč právo.

Čl. 17
Neúspěšně vykonaná zkouška

- Uchazeč, který zkoušku nebo její některou část nevykonal, se ohodnotí výsledkem „**nevyhověl**“. Držitel akreditace oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky písemným sdělením předaným po zkoušce nebo písemným Sdělením zaslaným uchazeči do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky; v tomto případě držitel akreditace poučí uchazeče o možnosti podat Přihlášku o opakování zkoušky (opakované zkoušky) nebo její části, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná zkouška“).
- Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, v níž nevyhověl. Pokud uchazeč nevyhověl ani při opravné zkoušce, může podat novou přihlášku k provedení zkoušky (opakované zkoušky) nejdříve však po uplynutí 90-ti kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

Čl. 18

Opravná zkouška

1. Uchazeč, který neuspěl v některé ze dvou částí zkoušky, má právo požádat držitele akreditace, u kterého zkoušku neúspěšně vykonal, prostřednictvím Přihlášky k opravné zkoušce.
2. Při opravné zkoušce opakuje jen tu část zkoušky, v níž nevyhověl. Pokud neuspěl v písemné části zkoušky, tak opakuje jen písemnou část, kdy musí vyplnit znovu písemný test zkoušky.
3. V případě, že uchazeč neuspěl v ústní části zkoušky, ale jeho písemná práce (Plán BOZP) byla posuzovatelem doporučena k obhajobě a uchazeč ji před OZK obhájil, tak bude uchazeč odpovídat pouze na tři ústní otázky zkoušky, které si vylosuje.
4. Zkouška je zpoplatněna částkou ve výši 10.800 Kč, včetně DPH.
5. Opravná zkouška zkoušky je zpoplatněna, a to písemná část opravné zkoušky je zpoplatněna částkou 3.000,-Kč, včetně DPH a ústní část opravné zkoušky je zpoplatněna stejnou částkou.
6. Pokud uchazeč neuspěje ani při opravné zkoušce může si podat novou přihlášku ke zkoušce, ale až po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky.

Čl. 19

Postup při vyřizování stížností uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise při zkoušce

1. Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s výsledkem hodnocení odborné zkušební komise, tj. s jejím rozhodnutím, může podat **písemné odvolání** u držitele akreditace nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí, že u zkoušky neuspěl.
2. O odvolání neúspěšného uchazeče rozhoduje držitel akreditace na základě dokumentace ke zkoušce a doporučení odborného garanta a písemného vyjádření odborné zkušební komise, u které uchazeč konal zkoušku.
3. Výsledek přezkoumání odvolání musí být uchazeči zaslán nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne doručení odvolání. Písemné odvolání uchazeče, přezkoumání rozhodnutí OZK a výsledek odvolání se zakládá do osobní složky uchazeče.
4. **Držitel akreditace uchazeči při podání odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise vyhoví**, pokud zjistí, že byl porušen zákon, nařízení vlády či nedodržen schválený projekt. V tom případě prohlásí rozhodnutí odborné zkušební komise za neplatné a uchazeči je vydáno osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky.
5. Kromě toho může uchazeč podat **stížnost na nesprávný postup odborné zkušební komise** při zkoušce, tj. požádat o přezkoumání postupu OZK, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data provedení zkoušky.

6. Stížnost vyřizuje držitel akreditace na základě dokumentace ze zkoušky a vyjádření odborného garanta. Výsledek přezkoumání musí být žadateli o přezkoumání procesu zkoušky či opakované zkoušky zaslán nejpozději do 30 dnů od doručení stížnosti.
7. Pokud držitel akreditace rozhodne, že postup odborné zkušební komise byl nesprávný, tak může rozhodnout o provedení opravné části zkoušky, která byla napadena stížností, a to před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto opravnou zkoušku není od uchazeče vyžadováno zaplacení úhrady nákladů.
8. Jestliže držitel akreditace shledá v přezkumném řízení, že postup OZK byl správný, tak rozhodnutí potvrdí a informuje o tom stěžovatele.

Čl. 20

Současné konání zkoušky, periodické anebo opravné zkoušky v jednom zkušebním dni

1. V případě, že se na jeden zkušební termín hlásí uchazeči ke zkoušce, k periodické zkoušce po pěti letech, popřípadě k opravné zkoušce, je možné organizačně tyto zkoušky zajistit, pokud bude dodržen maximální počet 8 uchazečů. Do tohoto počtu uchazečů je třeba započítat uchazeče o zkoušku, periodickou zkoušku, popřípadě opravnou zkoušku.
2. Písemná část zkoušky proběhne současně pro všechny uchazeče o zkoušku, periodickou zkoušku, popřípadě opravnou zkoušku s tím, že uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku a uchazeči o periodickou zkoušku vypracují test pro periodickou zkoušku. Uchazeči o opravnou zkoušku (písemnou část zkoušky) vypracují písemný test pro zkoušku. Uchazeči o opravnou periodickou zkoušku (písemnou část opakované zkoušky) vypracují písemný test pro periodickou zkoušku.
3. Každý z uchazečů o zkoušku a periodickou zkoušku má jiný písemný test a v té souvislosti má k dispozici i jinou časovou dotaci. Časová dotace pro písemnou část zkoušky činí 60 minut a pro písemnou část periodické zkoušky činí 45 min.
4. Po vyhodnocení písemných testů zkoušky a periodické zkoušky proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku a ústní opakované zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku dle časového harmonogramu platného pro daný termín zkoušky. Časová dotace na jednoho uchazeče pro provedení ústní části zkoušky i periodické zkoušky je 40 minut, bez časového limitu 15-20 min. na přípravu. O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky či periodické zkoušky nebo opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace podle počtu přihlášených uchazečů.

Čl. 21

Vedení dokumentace o zkouškách a evidence uchazečů

1. O každém uchazeči je vedena Osobní složka uchazeče, do které se zakládají dokumenty, které se uchazeče o zkoušku týkají, zejména Příhlaška ke zkoušce, Doklad o zaplacení úhrady za zkoušku, Pozvánka ke zkoušce, Zadáání písemné práce, Záznam o průběhu a výsledku zkoušky, případně vyřízení Odvolání a stížnosti uchazeče a osvědčení o úspěšném vykonání zkoušky či Sdělení, že uchazeč u zkoušky neuspěl.
2. Za účelem provádění zkoušek vede držitel akreditace o uchazečích informace, které mají charakter citlivých údajů, a proto s nimi bude nakládáno s potřebnou důvěrností a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Držitel akreditace vede elektronicky evidenci všech uchazečů a absolventů zkoušek a evidenci členů odborné zkušební komise. Za vedení a za průběžnou aktualizaci je odpovědný administrátor projektu.
4. Informace o uchazečích a dokumentace o zkouškách bude uložena u držitele akreditace po dobu 5 let od data každé zkoušky a zabezpečena proti ztrátě údajů v nich uvedených nebo proti jejich zneužití. Po uplynutí této doby bude dokumentace o zkouškách a uchazečích skartována a o skartaci bude vyhotoven zápis.
5. O provedených zkouškách odborné způsobilosti koordinátora BOZP bude zasílána každoročně zpráva Ministerstvu práce a sociálních věcí za uplynulý kalendářní rok nejpozději do 31.3. Rovněž jsou tomuto ministerstvu do 30 dní po ukončení konání zkoušky zasílány stejnopisy osvědčení odborně způsobilých osob a sdělení uchazečů, kteří u zkoušky neuspěli
6. Systém řízení zkoušek je pravidelně každoročně auditován. Auditor zaznamenává výsledky svého auditu do protokolu spolu s návrhy opatření na zkvalitnění tohoto systému.

Čl. 22

Závěrečné ustanovení

Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu statutárním zástupcem držitele akreditace, a to nejdříve dnem nabytí platnosti a účinnosti schváleného projektu Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Seznam příloh:

Vzorové formuláře pro zkoušku

- a) Přihláška ke zkoušce
- b) Pozvánka ke zkoušce
- c) Zadání písemné práce pro zkoušku (12 variant)
- d) Úvodní strana písemné práce pro zkoušku
- e) Časový harmonogram zkoušky
- f) Protokol o průběhu a vyhodnocení zkoušky
- g) Osvědčení (doklad o úspěšném vykonání zkoušky)
- h) Sdělení o neúspěšném výsledku zkoušky (doklad o neúspěšném vykonání zkoušky)
- i) Evidence žadatelů a uchazečů o zkoušku

.....
za držitele akreditace: Ing. Dalibor Alter, jednatel společnosti